

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA LINGUA E CIVILTÀ INGLESE : 1 A UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __1	
Denominazione	Con me stesso e con gli altri
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Ottobre /Novembre
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale, educativo e pubblico) - Regole grammaticali fondamentali; - lo stile di vita dei paesi anglosassoni. TESTO NARRATIVO:

	<ul style="list-style-type: none"> • Messages, email • Articles from magazines • Posts from the web
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto • Simple Present di to Be (all forms) • Nazioni e nazionalità • Usi di to Be <p>Unit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolo determinativo e indeterminativo <p>Posizione dell'aggettivo attributivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dell'articolo determinativo (1) • Plurale dei sostantivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi • There is / There are <p>Unit 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi possessivi • Whose • Pronomi possessivi • Pronomi personali complemento • Genitivo sassone <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> • The alphabet • Numbers • Nations and nationalities

	<ul style="list-style-type: none"> • The family • Personal and school objects • Months, days • Colours <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati

	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA LINGUA E CIVILTÀ INGLESE _____: UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __2	
Denominazione	Narrazione breve
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e

	potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Dicembre /Gennaio
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale, pubblico ed educativo) - Regole grammaticali fondamentali; - lo stile di vita dei paesi anglosassoni. <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messages, email, my diary • Articles from magazines • Posts from the web
Capacità/Abilità	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple Present di to have

	<ul style="list-style-type: none"> • Preposizioni di stato in luogo • Altri usi delle preposizioni: in, on, at <p>Unit 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ora • Simple present (all forms) • Usi idiomatici di to have • Pronomi riflessivi <p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeri cardinali • Numeri ordinali e la data • Preposizioni di tempo • Misure <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rooms and furniture • Hobbies and sport • Daily routine • Free time • Jobs <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA ____ LINGUA E CIVILTA' INGLESE _____ : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __ 3	
Denominazione	Scoprire il proprio talento e trovare un posto nel mondo
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali

<p>Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
<p>Obiettivi Regionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
<p>Competenze mirate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
<p>Utenti</p>	<p>Discenti Classe prime</p>
<p>Periodo/ Tempi</p>	<p>Febbraio /Marzo</p>
<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico di base (domini: personale pubblico ed educativo) • Regole grammaticali fondamentali; • Stile di vita dei paesi anglosassoni. <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messages, email, • Articles from magazines • Posts from the web
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono

	<p>uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous for future use • Simple present e Present continuous • Simple future – futuro intenzionale- • Periodo ipotetico I tipo • Il tempo atmosferico <p>Unit 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can • Gli indefiniti some /any/ - no /none • Sostantivi numerabili e non numerabili • Parole composte • Ordine degli aggettivi <p>Unit 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Molto / tanto / troppo • Poco / abbastanza / piuttosto • Indefiniti composti • Both /neither / either <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holidays • The weather • Food and drink • Kitchen equipment <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto

	<p>10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)</p> <p>11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto</p>
Metodologia	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Peer education</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata</p>
Strumenti	<p><input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio</p> <p><input type="checkbox"/> Simulatore</p> <p><input type="checkbox"/> Monografie di apparati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dispense</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo</p> <p><input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali</p> <p><input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico</p> <p><input type="checkbox"/> Strumenti di misura</p> <p>Cartografia tradiz. e/o elettronica</p>
Spazi Utilizzati	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aula</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio</p>
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale</p>
Attività Alunni BES	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>
Compito di Realtà / Prodotto	<p>DA DEFINIRSI IN ITINERE</p>

DISCIPLINA <u> </u> LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE <u> </u> : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. <u> </u> 4	
Denominazione	Il valore dei sogni
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Aprile /Maggio
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale ed educativo) - Regole grammaticali fondamentali;

	<p>- lo stile di vita dei paesi anglosassoni.</p> <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fairytales
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposizioni di moto • Preposizioni di mezzo • Imperativo • Must • Uso dell'articolo determinativo (2) <p>Unit 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple past di to be, to have • Simple past dei verbi regolari e irregolari • Used to <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Towns and buildings • Famous people: professions and adjectives <p>Civiltà e intercultura</p> <p>Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni</p>

Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>

Compito di Realtà / Prodotto

DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA LINGUA E CIVILTÀ INGLESE : 1B UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __1	
Denominazione	Con me stesso e con gli altri
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Ottobre /Novembre
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale, educativo e pubblico) - Regole grammaticali fondamentali; - lo stile di vita dei paesi anglosassoni. TESTO NARRATIVO:

	<ul style="list-style-type: none"> • Messages, email • Articles from magazines • Posts from the web
Capacità/Abilità	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto • Simple Present di to Be (all forms) • Nazioni e nazionalità • Usi di to Be <p>Unit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolo determinativo e indeterminativo <p>Posizione dell'aggettivo attributivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dell'articolo determinativo (1) • Plurale dei sostantivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi • There is / There are <p>Unit 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi possessivi • Whose • Pronomi possessivi • Pronomi personali complemento • Genitivo sassone <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> • The alphabet • Numbers • Nations and nationalities

	<ul style="list-style-type: none"> • The family • Personal and school objects • Months, days • Colours <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati

	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA LINGUA E CIVILTÀ INGLESE _____ : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __2	
Denominazione	Narrazione breve
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e

	potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Dicembre /Gennaio
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale, pubblico ed educativo) - Regole grammaticali fondamentali; - lo stile di vita dei paesi anglosassoni. <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messages, email, my diary • Articles from magazines • Posts from the web
Capacità/Abilità	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple Present di to have

	<ul style="list-style-type: none"> • Preposizioni di stato in luogo • Altri usi delle preposizioni: in, on, at <p>Unit 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ora • Simple present (all forms) • Usi idiomatici di to have • Pronomi riflessivi <p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeri cardinali • Numeri ordinali e la data • Preposizioni di tempo • Misure <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rooms and furniture • Hobbies and sport • Daily routine • Free time • Jobs <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA ____ LINGUA E CIVILTA' INGLESE _____ : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __ 3	
Denominazione	Scoprire il proprio talento e trovare un posto nel mondo
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali

<p>Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
<p>Obiettivi Regionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
<p>Competenze mirate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
<p>Utenti</p>	<p>Discenti Classe prime</p>
<p>Periodo/ Tempi</p>	<p>Febbraio /Marzo</p>
<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico di base (domini: personale pubblico ed educativo) • Regole grammaticali fondamentali; • Stile di vita dei paesi anglosassoni. <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messages, email, • Articles from magazines • Posts from the web
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono

	<p>uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous for future use • Simple present e Present continuous • Simple future – futuro intenzionale- • Periodo ipotetico I tipo • Il tempo atmosferico <p>Unit 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can • Gli indefiniti some /any/ - no /none • Sostantivi numerabili e non numerabili • Parole composte • Ordine degli aggettivi <p>Unit 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Molto / tanto / troppo • Poco / abbastanza / piuttosto • Indefiniti composti • Both /neither / either <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holidays • The weather • Food and drink • Kitchen equipment <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto

	<p>10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)</p> <p>11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto</p>
Metodologia	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Peer education</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata</p>
Strumenti	<p><input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio</p> <p><input type="checkbox"/> Simulatore</p> <p><input type="checkbox"/> Monografie di apparati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dispense</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo</p> <p><input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali</p> <p><input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico</p> <p><input type="checkbox"/> Strumenti di misura</p> <p>Cartografia tradiz. e/o elettronica</p>
Spazi Utilizzati	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aula</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio</p>
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale</p>
Attività Alunni BES	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>
Compito di Realtà / Prodotto	<p>DA DEFINIRSI IN ITINERE</p>

DISCIPLINA <u> </u> LINGUA E CIVILTÀ INGLESE <u> </u> : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. <u> </u> 4	
Denominazione	Il valore dei sogni
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Aprile /Maggio
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale ed educativo) - Regole grammaticali fondamentali;

	<p>- lo stile di vita dei paesi anglosassoni.</p> <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fairytales
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposizioni di moto • Preposizioni di mezzo • Imperativo • Must • Uso dell'articolo determinativo (2) <p>Unit 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple past di to be, to have • Simple past dei verbi regolari e irregolari • Used to <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Towns and buildings • Famous people: professions and adjectives <p>Civiltà e intercultura</p> <p>Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni</p>

Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>

Compito di Realtà / Prodotto

DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA LINGUA E CIVILTÀ INGLESE : 1G UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __1	
Denominazione	Con me stesso e con gli altri
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Ottobre /Novembre
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale, educativo e pubblico) - Regole grammaticali fondamentali; - lo stile di vita dei paesi anglosassoni. TESTO NARRATIVO:

	<ul style="list-style-type: none"> • Messages, email • Articles from magazines • Posts from the web
Capacità/Abilità	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto • Simple Present di to Be (all forms) • Nazioni e nazionalità • Usi di to Be <p>Unit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolo determinativo e indeterminativo <p>Posizione dell'aggettivo attributivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dell'articolo determinativo (1) • Plurale dei sostantivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi • There is / There are <p>Unit 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi possessivi • Whose • Pronomi possessivi • Pronomi personali complemento • Genitivo sassone <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> • The alphabet • Numbers • Nations and nationalities

	<ul style="list-style-type: none"> • The family • Personal and school objects • Months, days • Colours <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati

	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA LINGUA E CIVILTÀ INGLESE _____: UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __2	
Denominazione	Narrazione breve
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e

	potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Dicembre /Gennaio
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale, pubblico ed educativo) - Regole grammaticali fondamentali; - lo stile di vita dei paesi anglosassoni. <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messages, email, my diary • Articles from magazines • Posts from the web
Capacità/Abilità	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple Present di to have

	<ul style="list-style-type: none"> • Preposizioni di stato in luogo • Altri usi delle preposizioni: in, on, at <p>Unit 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ora • Simple present (all forms) • Usi idiomatici di to have • Pronomi riflessivi <p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeri cardinali • Numeri ordinali e la data • Preposizioni di tempo • Misure <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rooms and furniture • Hobbies and sport • Daily routine • Free time • Jobs <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA ____ LINGUA E CIVILTA' INGLESE _____ : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. __ 3	
Denominazione	Scoprire il proprio talento e trovare un posto nel mondo
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali

<p>Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
<p>Obiettivi Regionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
<p>Competenze mirate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
<p>Utenti</p>	<p>Discenti Classe prime</p>
<p>Periodo/ Tempi</p>	<p>Febbraio /Marzo</p>
<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico di base (domini: personale pubblico ed educativo) • Regole grammaticali fondamentali; • Stile di vita dei paesi anglosassoni. <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messages, email, • Articles from magazines • Posts from the web
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono

	<p>uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous for future use • Simple present e Present continuous • Simple future – futuro intenzionale- • Periodo ipotetico I tipo • Il tempo atmosferico <p>Unit 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can • Gli indefiniti some /any/ - no /none • Sostantivi numerabili e non numerabili • Parole composte • Ordine degli aggettivi <p>Unit 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Molto / tanto / troppo • Poco / abbastanza / piuttosto • Indefiniti composti • Both /neither / either <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holidays • The weather • Food and drink • Kitchen equipment <p>Civiltà e intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto

	<p>10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)</p> <p>11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto</p>
Metodologia	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Peer education</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata</p>
Strumenti	<p><input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio</p> <p><input type="checkbox"/> Simulatore</p> <p><input type="checkbox"/> Monografie di apparati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dispense</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo</p> <p><input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali</p> <p><input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico</p> <p><input type="checkbox"/> Strumenti di misura</p> <p>Cartografia tradiz. e/o elettronica</p>
Spazi Utilizzati	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aula</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio</p>
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale</p>
Attività Alunni BES	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>
Compito di Realtà / Prodotto	<p>DA DEFINIRSI IN ITINERE</p>

DISCIPLINA <u> </u> LINGUA E CIVILTÀ INGLESE <u> </u> : UNITA' DI APPRENDIMENTO N. <u> </u> 4	
Denominazione	Il valore dei sogni
Competenze Europee (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenze di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A1/A2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A1/A2 C.E.F.R.
Utenti	Discenti Classe prime
Periodo/ Tempi	Aprile /Maggio
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Lessico di base (dominio personale ed educativo) - Regole grammaticali fondamentali;

	<p>- lo stile di vita dei paesi anglosassoni.</p> <p>TESTO NARRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fairytales
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A1 - Livello base (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto; • Presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono; • Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. <p>A2.1- Livello elementare (Basic user)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e comuni. • Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e argomenti riguardanti bisogni immediati.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposizioni di moto • Preposizioni di mezzo • Imperativo • Must • Uso dell'articolo determinativo (2) <p>Unit 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple past di to be, to have • Simple past dei verbi regolari e irregolari • Used to <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Towns and buildings • Famous people: professions and adjectives <p>Civiltà e intercultura</p> <p>Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni</p>

Sequenza delle Fasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione materiali da parte dei docenti 2. Presentazione UdA 3. Condivisione di alcuni materiali 4. Costituzione gruppi di lavoro 5. Recupero materiali a da parte degli allievi 6. Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro 7. Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro 8. Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) 9. Realizzazione testo - prodotto 10. Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e prove scritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) 11. Eventuale presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input checked="" type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	<p>Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>

Compito di Realtà / Prodotto

DA DEFINIRSI IN ITINERE

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	2A UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1
Denominazione	LA MUSICALITA' DELLE PAROLE
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Ottobre/Novembre/ Dicembre
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • - Lessico comune (dominio personale ed educativo CEF) • Regole grammaticali fondamentali; • Il testo come disegno: testi prosa /poesia • Il testo come musica: testi di canzoni.

<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past continuous • Past continuous and simple past • Preposizioni seguite dalla forma in-ing • Esclamativi <p>Unit 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • To be going to • Simple future • Subordinate ipotetiche di primo tipo • Uso dell'articolo determinativo the (III) <p>Unit 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparativo di maggioranza • Comparativo di uguaglianza e minoranza • Superlativo relativo • Particolarità nell' uso del comparativo

	<p>VOCABULARY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entertainment; • Music and films; • Adjectives of personality <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio

<p>Criteria e modalità di valutazione</p>	<p>Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale</p>
<p>Attività Alunni BES</p>	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>
<p>Compito di Realtà / Prodotto</p>	<p>Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA</p>
<p>CLASSE II UDA DISCIPLINARE</p>	
<p>DISCIPLINA <i>Lingua e civiltà Inglese:</i> UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2</p>	
<p>Denominazione</p>	<p>GIOCANDO CON LE PAROLE</p>
<p>Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA A COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali</p>
<p>Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Progettare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Comunicare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione</p>
<p>Obiettivi Regionali</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.</p>
<p>Competenze mirate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
<p>Utenti</p>	<p>Classi II</p>
<p>Periodo / Tempi</p>	<p>Gennaio/febbraio</p>

<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEFR); • Regole grammaticali fondamentali; • Riconoscere le caratteristiche principali di un testo poetico, confrontando un testo poetico in lingua inglese ed uno in lingua italiana
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present perfect(Forma affermativa e negativa) • Present perfect(Forma interrogativa e interrogativa negativa) • Present perfect e simple past • Dire: to say / to tell

	<p>Unit 16</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma di durata(Forma affermativa e negativa) • Forma di durata(Forma interrogativa e interrogativa negativa) • For a long time / for long / it is ... since / it was ... since <p>Aree lessicali</p> <p><input type="checkbox"/> Adjectives of personality, <input type="checkbox"/> Human body.</p> <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) • Presentazione al pubblico del prodotto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura

	<input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

CLASSE II	
UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3
Denominazione	VOCI D'AMORE E DI AMICIZIA
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed

	<p>operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Marzo
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEF); • Regole grammaticali fondamentali; • Registri linguistici diversi (lettera, poesia)
Capacità/Abilità	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condizionale

	<ul style="list-style-type: none"> • Subordinate ipotetiche <p>Unit 18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Could • To be able to • May • Might <p>Unit 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • To have to / Must • Should – Ought to – Had better • Need <p>Unit 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi volitivi – Costruzione Oggettiva • Wish • Would rather <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feelings, emotions, • Moods; • Personal and social relationships <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali

	<input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

CLASSE II	
UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4
Denominazione	L'ANELITO VERSO L'IDEALE E L'INFINITO
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA A COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile

	<input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Aprile/Maggio/Giugno
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEFR); • Regole grammaticali fondamentali; • Conoscere le peculiarità delle diverse tipologie testuali
Capacità/Abilità	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre



	<p>persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. <p>Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.</p>
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 21</p> <ul style="list-style-type: none">• I Wish... <p>Unit 22</p> <ul style="list-style-type: none">• Subordinate relative restrittive(Pronomi relativi)• Subordinate relative non restrittive(Pronomi relativi) <p>Unit 23</p> <ul style="list-style-type: none">• Fare + infinito(funzione attiva)• Verbi seguiti dalla forma in -ing• Verbi seguiti dalla forma in -ing o dall'infinito <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none">• Feelings• The five senses <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none">• testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione materiali da parte dei docenti• Presentazione UdA• Condivisione di alcuni materiali• Costituzione gruppi di lavoro• Recupero materiali a da parte degli allievi• Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro• Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro• Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede)• Realizzazione testo - prodotto• Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti)<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio<input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning<input checked="" type="checkbox"/> Peer education

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	2B UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1
Denominazione	LA MUSICALITA' DELLE PAROLE
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Ottobre/Novembre/ Dicembre
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • - Lessico comune (dominio personale ed educativo CEF) • Regole grammaticali fondamentali; • Il testo come disegno: testi prosa /poesia • Il testo come musica: testi di canzoni.

<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past continuous • Past continuous and simple past • Preposizioni seguite dalla forma in-ing • Esclamativi <p>Unit 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • To be going to • Simple future • Subordinate ipotetiche di primo tipo • Uso dell'articolo determinativo the (III) <p>Unit 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparativo di maggioranza • Comparativo di uguaglianza e minoranza • Superlativo relativo • Particolarità nell' uso del comparativo

	<p>VOCABULARY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entertainment; • Music and films; • Adjectives of personality <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio

<p>Criteri e modalità di valutazione</p>	<p>Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale</p>
<p>Attività Alunni BES</p>	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>
<p>Compito di Realtà / Prodotto</p>	<p>Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA</p>
<p>CLASSE II UDA DISCIPLINARE</p>	
<p>DISCIPLINA <i>Lingua e civiltà Inglese:</i> UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2</p>	
<p>Denominazione</p>	<p>GIOCANDO CON LE PAROLE</p>
<p>Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA A COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali</p>
<p>Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Progettare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Comunicare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione</p>
<p>Obiettivi Regionali</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.</p>
<p>Competenze mirate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
<p>Utenti</p>	<p>Classi II</p>
<p>Periodo / Tempi</p>	<p>Gennaio/febbraio</p>

<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEFR); • Regole grammaticali fondamentali; • Riconoscere le caratteristiche principali di un testo poetico, confrontando un testo poetico in lingua inglese ed uno in lingua italiana
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present perfect(Forma affermativa e negativa) • Present perfect(Forma interrogativa e interrogativa negativa) • Present perfect e simple past • Dire: to say / to tell

	<p>Unit 16</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma di durata(Forma affermativa e negativa) • Forma di durata(Forma interrogativa e interrogativa negativa) • For a long time / for long / it is ... since / it was ... since <p>Aree lessicali</p> <p><input type="checkbox"/> Adjectives of personality, <input type="checkbox"/> Human body.</p> <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) • Presentazione al pubblico del prodotto
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
<p>Strumenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura

	<input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

CLASSE II	
UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3
Denominazione	VOCI D'AMORE E DI AMICIZIA
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed

	operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.;
	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Marzo
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEF); • Regole grammaticali fondamentali; • Registri linguistici diversi (lettera, poesia)
Capacità/Abilità	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condizionale

	<ul style="list-style-type: none"> • Subordinate ipotetiche <p>Unit 18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Could • To be able to • May • Might <p>Unit 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • To have to / Must • Should – Ought to – Had better • Need <p>Unit 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi volitivi – Costruzione Oggettiva • Wish • Would rather <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feelings, emotions, • Moods; • Personal and social relationships <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali

	<input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

CLASSE II	
UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4
Denominazione	L'ANELITO VERSO L'IDEALE E L'INFINITO
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile

	<input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Aprile/Maggio/Giugno
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEFR); • Regole grammaticali fondamentali; • Conoscere le peculiarità delle diverse tipologie testuali
Capacità/Abilità	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre



	<p>persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. <p>Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.</p>
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 21</p> <ul style="list-style-type: none">• I Wish... <p>Unit 22</p> <ul style="list-style-type: none">• Subordinate relative restrittive(Pronomi relativi)• Subordinate relative non restrittive(Pronomi relativi) <p>Unit 23</p> <ul style="list-style-type: none">• Fare + infinito(funzione attiva)• Verbi seguiti dalla forma in -ing• Verbi seguiti dalla forma in -ing o dall'infinito <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none">• Feelings• The five senses <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none">• testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione materiali da parte dei docenti• Presentazione UdA• Condivisione di alcuni materiali• Costituzione gruppi di lavoro• Recupero materiali a da parte degli allievi• Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro• Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro• Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede)• Realizzazione testo - prodotto• Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti)<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio<input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning<input checked="" type="checkbox"/> Peer education

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	2G UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1
Denominazione	LA MUSICALITA' DELLE PAROLE
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Ottobre/Novembre/ Dicembre
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • - Lessico comune (dominio personale ed educativo CEF) • Regole grammaticali fondamentali; • Il testo come disegno: testi prosa /poesia • Il testo come musica: testi di canzoni.

<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past continuous • Past continuous and simple past • Preposizioni seguite dalla forma in-ing • Esclamativi <p>Unit 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • To be going to • Simple future • Subordinate ipotetiche di primo tipo • Uso dell'articolo determinativo the (III) <p>Unit 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparativo di maggioranza • Comparativo di uguaglianza e minoranza • Superlativo relativo • Particolarità nell' uso del comparativo

	<p>VOCABULARY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entertainment; • Music and films; • Adjectives of personality <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio

<p>Criteri e modalità di valutazione</p>	<p>Tablette di osservazione e valutazione dei seguenti elementi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autonomia</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale</p>
<p>Attività Alunni BES</p>	<p>Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità</p>
<p>Compito di Realtà / Prodotto</p>	<p>Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA</p>
<p>CLASSE II UDA DISCIPLINARE</p>	
<p>DISCIPLINA <i>Lingua e civiltà Inglese:</i> UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2</p>	
<p>Denominazione</p>	<p>GIOCANDO CON LE PAROLE</p>
<p>Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA A COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali</p>
<p>Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Progettare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Comunicare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione</p>
<p>Obiettivi Regionali</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.</p>
<p>Competenze mirate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
<p>Utenti</p>	<p>Classi II</p>
<p>Periodo / Tempi</p>	<p>Gennaio/febbraio</p>

<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEFR); • Regole grammaticali fondamentali; • Riconoscere le caratteristiche principali di un testo poetico, confrontando un testo poetico in lingua inglese ed uno in lingua italiana
<p>Capacità/Abilità</p>	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
<p>Contenuti</p>	<p>Grammar:</p> <p>Unit 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present perfect(Forma affermativa e negativa) • Present perfect(Forma interrogativa e interrogativa negativa) • Present perfect e simple past • Dire: to say / to tell

	<p>Unit 16</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma di durata(Forma affermativa e negativa) • Forma di durata(Forma interrogativa e interrogativa negativa) • For a long time / for long / it is ... since / it was ... since <p>Aree lessicali</p> <p><input type="checkbox"/> Adjectives of personality, <input type="checkbox"/> Human body.</p> <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti) • Presentazione al pubblico del prodotto
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
<p>Strumenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura

	<input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

CLASSE II	
UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3
Denominazione	VOCI D'AMORE E DI AMICIZIA
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed

	<p>operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Marzo
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEF); • Regole grammaticali fondamentali; • Registri linguistici diversi (lettera, poesia)
Capacità/Abilità	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente. - Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condizionale

	<ul style="list-style-type: none"> • Subordinate ipotetiche <p>Unit 18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Could • To be able to • May • Might <p>Unit 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • To have to / Must • Should – Ought to – Had better • Need <p>Unit 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi volitivi – Costruzione Oggettiva • Wish • Would rather <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feelings, emotions, • Moods; • Personal and social relationships <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
<p>Sequenza delle Fasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione materiali da parte dei docenti • Presentazione UdA • Condivisione di alcuni materiali • Costituzione gruppi di lavoro • Recupero materiali a da parte degli allievi • Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro • Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro • Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede) • Realizzazione testo - prodotto • Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti) <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning <input checked="" type="checkbox"/> Peer education <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali

	<input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA

CLASSE II	
UDA DISCIPLINARE	
DISCIPLINA Lingua e civiltà Inglese:	UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4
Denominazione	L'ANELITO VERSO L'IDEALE E L'INFINITO
Competenza Europea (RIFERIMENTO RACCOMANDAZIONE 2018/C189/01 DEL CONSIGLIO, DEL 22 MAGGIO 2018, RELATIVA COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE)	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze alfabetiche funzionali <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenze civiche <input type="checkbox"/> Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenze personali, sociali e di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Competenze linguistiche <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale <input type="checkbox"/> Competenze imprenditoriali
Competenza di Cittadinanza (RIFERIMENTO D.M. N.139 DEL 22 AGOSTO 2007)	<input checked="" type="checkbox"/> Imparare ad Imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare a Partecipare <input checked="" type="checkbox"/> Agire in modo Autonomo e Responsabile

	<input checked="" type="checkbox"/> Risolvere i Problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare Collegamenti e Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e Interpretare l'Informazione
Obiettivi Regionali	<input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del fenomeno del cheating <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi, a livello A2.2 C.E.F.R.; • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi afferenti al livello A2.2 C.E.F.R.;
Utenti	Classi II
Periodo / Tempi	Aprile/Maggio/Giugno
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico comune (dominio personale ed educativo CEFR); • Regole grammaticali fondamentali; • Conoscere le peculiarità delle diverse tipologie testuali
Capacità/Abilità	<p>A2.2 - Livello base CEFR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. - Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi. - Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione. - Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre



	<p>persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. <p>Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.</p>
Contenuti	<p>Grammar:</p> <p>Unit 21</p> <ul style="list-style-type: none">• I Wish... <p>Unit 22</p> <ul style="list-style-type: none">• Subordinate relative restrittive(Pronomi relativi)• Subordinate relative non restrittive(Pronomi relativi) <p>Unit 23</p> <ul style="list-style-type: none">• Fare + infinito(funzione attiva)• Verbi seguiti dalla forma in -ing• Verbi seguiti dalla forma in -ing o dall'infinito <p>Aree lessicali</p> <ul style="list-style-type: none">• Feelings• The five senses <p>Argomenti di interesse generale e personale</p> <ul style="list-style-type: none">• testi relativi ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni
Sequenza delle Fasi	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione materiali da parte dei docenti• Presentazione UdA• Condivisione di alcuni materiali• Costituzione gruppi di lavoro• Recupero materiali a da parte degli allievi• Selezione dei materiali nei gruppi di lavoro• Stesura di nuovi materiali nei gruppi di lavoro• Verifica intermedia (avanzamento del lavoro tramite schede)• Realizzazione testo - prodotto• Verifica tramite prova orale (presentazione dei gruppi) e provescritte (funzioni della lingua e nuovi contenuti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo (formazione gruppi, assegnazione compiti)<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo in laboratorio<input checked="" type="checkbox"/> Cooperative learning<input checked="" type="checkbox"/> Peer education

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro domestico di ricerca su Internet <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata
Strumenti	<input type="checkbox"/> Attrezzature di laboratorio <input type="checkbox"/> Simulatore <input type="checkbox"/> Monografie di apparati <input type="checkbox"/> Virtual – lab <input checked="" type="checkbox"/> Dispense <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ed e-book <input checked="" type="checkbox"/> Apparati multimediali <input type="checkbox"/> Strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica
Spazi Utilizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio
Criteri e modalità di valutazione	Tabelle di osservazione e valutazione dei seguenti elementi: <input checked="" type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Conoscenza dei software utilizzati <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti <input checked="" type="checkbox"/> Griglie e rubriche di valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Esposizione orale
Attività Alunni BES	Testo semplificato, mappe, vocal reader e correttore ortografico, Attività laboratoriali pratiche, atte a favorire le abilità
Compito di Realtà / Prodotto	Da strutturare alla fine dello svolgimento dell'UDA